

扬中市图书馆馆藏发展政策

- 一、前言
- 二、馆藏建设的目标
- 三、馆藏发展的基本原则
- 四、馆藏级别的划分
- 五、馆藏发展组织
- 六、文献资源采选原则
- 七、文献采选方式
- 八、经费分配和控制
- 九、各类型文献的选择
- 十、馆藏组织与布局
- 十一、馆藏流通与调配
- 十二、馆藏保护与剔除
- 十三、馆藏评价
- 十四、区域性文献信息资源保障体系建设
- 十五、附则

馆藏发展政策是图书馆发展的一种规划性文件，目的是为图书馆馆藏的维护和发展提供政策框架。同时也可以用以保证馆藏发展的连续性和一致性，最终使馆藏发展为社会发展的整体目标服务。

本政策由扬中市图书馆馆藏发展委员会制订并监督实施。

一、前言

扬中市图书馆独立建制于 1977 年，现位于扬中市文化北路 46 号。馆内设有成人文献外借室、公共电子阅览室、报刊阅览室、少儿文献借阅室、视听室、多功能播放厅、残障阅览室、地方文献室等免费开放的公共文化服务窗口。

扬中市图书馆是一个县级公共图书馆，是扬中市的文献资源收藏中心和协调中心，是向社会公众提供书籍阅读、知识查阅和信息咨询的服务性机构，担负着建设扬中市总书库以及为扬中市政治、经济、文化、教育、生产和科研服务的职责。扬中市图书馆的主要目标和主要任务可以概括为：提高服务质量，创新服务内容，不遗余力地服务扬中市政府和市民。其馆藏发展活动应包括实体资源和虚拟馆藏的有机协调发展，也涉及区域性文献资源建设的组织与协调，全国性乃至国际性馆藏合作与信息共享活动的参与和推动。

二、馆藏建设的目标：

(一)、配合扬中市政府建设“书香扬中”的发展目标。

(二)、精心选择以获取各种形式的文献资源，建设结构合理、重点突出的馆藏，形成有显著特色的优质馆藏结构体系。

(三)、促进实体馆藏和虚拟馆藏的协调发展，加强数字化资源的发展与整合，建设优质、充裕、合理、适用的地区性信息资源中心。

三、馆藏发展的基本原则

(一)、馆藏发展必须以政府、企业和市民的需求为依据。

(二)、馆藏发展必须保持连续性和稳定性。

(三)、图书馆必须保持和加强特色化资源的建设。

(四)、综合考虑资源的本身价值、使用价值以及本馆经费情况等因素以确定馆藏复本。

(五)、注意电子文献和印刷文献之间的协调和平衡发展。

(六)、尊重知识产权，杜绝盗版文献的收藏。

四、馆藏级别的划分

文献采集根据内容、语种、水平、类型、地域、著者等，分为全面入藏、重点入藏、选择入藏、不宜入藏四种形式。

(一)、全面入藏为最高级收藏（全藏）：对一些具有本地特色的主题或专题资源要全品种收藏，形成完整的特色馆藏。

(二)、重点收藏为基础级收藏（重点入藏）：表示收藏重要的文献资料，包括字典、百科全书、参考书、基本期刊

等。

(三)、大量收藏为一般级别收藏（选择入藏）：表示一般性的书刊，广泛的基本图书，重要的著者的全集、次要著者的代表作品等、代表性的期刊、基本参考工具书。

(四)、不宜入藏为不适合收藏（不藏）。

五、馆藏发展组织

(一)、馆藏发展委员会

馆藏发展委员会是本馆馆藏发展的指导和咨询组织，由馆内具有中级以上职称的馆员组成，由馆长和主管藏书建设的副馆长任正副委员会主任。负责指导、组织本馆文献资源建设的总体研究，制定或修正采访原则、规划、条例和经费预算，协调与文献资源建设有关的馆内部门和其它图书馆的关系，督促有关业务活动的开展，以保证充分发挥文献资源建设系统的各项功能。

(二)、馆藏发展工作相关部门

文献采访和典藏任务主要由采访部承担；馆藏组织由编目部承担；实体馆藏布局、管理、剔旧和保护由流通部、报刊部和保存部门共同承担，其中剔旧任务由典藏组负责组织实施；虚拟馆藏布局、管理和维护任务由技术部承担。各部门和相应工作人员应积极合作，协调活动。

(三)、馆藏采选人员：本馆采选人员由中级职称以上的馆员承担。

深入了解本馆馆藏与其目标的完备程度、匹配程度和使用状况，根据现有的馆藏情况确定特定资源的采选力度。对馆藏丰富的资源必须避免出现过度冗余；要加强对馆藏不足的文献的采选；对一些价格昂贵的文献，一般应先考虑馆际合作或共享等其他获得方式。密切关注出版信息和书评信息，了解出版动态，分析发行状况，保证必备出版物的及时采进。对于未由正常发行渠道购入的出版物，必须设法获得。

六、文献资源采选的原则

（一）采选总则：

作为综合性图书馆，服务对象的多样性决定了我馆的文献采集品种要相对完整，复本量要适当，即应充分考虑到品种与复本的关系；同时还要处理好学术性与普及性的关系，重点满足公众的一般性需求。采购以普及为主的各类型图书、儿童读物。要求所购图书是各学科的正式出版物。

（1）实用性原则。根据图书馆的职能、任务、服务对象为各层次读者采选文献，建立以符合实际使用需要的高质量的藏书体系。

（2）系统和发展性原则。按照馆藏内容结构合理、重点和特色馆藏系统完整、重点藏书与一般藏书有机结合的要求采选文献。同时，要根据读者需求变化趋势，有预见性地收藏适用的新主题、新专题文献，建立一个有专有博、有主有从的文献资源系统。

(3) 特色化原则。系统完整地收藏我馆特色馆藏文献，形成本馆特色馆藏体系。抓好核心书刊的建设，提高馆藏的信息容量。

(4) 地方性原则。建立健全地方文献收藏、管理体系，突出地方特色。

(5) 协调性原则。建立完善的文献采选工作程序，加强电子文献和印刷文献、一次文献和二次文献、不同类型文献采访工作以及各种采选方式之间的协调工作，加强与各区县图书馆及其它图书情报机构的分工协调，促进文献资源共建、共知、共享。

(6) 经济性原则。制订科学可行的计划，合理分配和使用文献购置费，提高馆藏的内容质量、使用质量。重视利用馆际互借来满足需求，利用交换、捐赠等非购入方式有效补充文献。

(7) 连续性和完整性原则。对某些重点藏书和特藏书刊要保持其内在的历史延续性和完整性，对多卷集文献、连续性出版物及重要工具书要保持完整。

(二)、采选方式：

采取订购、代购、零购、交换、受赠、征集、复制等灵活多样的方式，及时收集出版社发行信息，注意选订全国权威出版社出版的优秀读物。

(三)、文献比例：

把握新书出版和本馆入藏品种的比例，总体藏书应控制在：社科图书 70%，自然科学图书 30%。纸质馆藏资源 70%，虚拟馆藏资源 30%。马列（A）占 2%；哲学、宗教（B）占 5%；社会科学（C、D、E、F、G、H、I、J、K）占 58%；自然科学（N、O、P、Q、R、S、T、U、V、X）占 25%；综合性图书（Z）占 10%；

（四）、采选复本

（1）普通图书

成人图书一般为 3 册，少儿图书 2 册复本量；工具书 1 册。热门图书可根据读者借阅量、馆藏地点等因素适当补充。

（2）地方文献

地方文献一般采访途径为：自购、捐赠、呈缴。自购副本量为 5 册；捐赠、呈缴视个人或单位所捐数量，控制在 10 册之内。

（3）工具书

馆藏资料、工具书一般为大部头精装、软精装图书，需要外购，单价较为贵重，且不予外借，只提供查阅、复印等服务，因此复本量控制在 1 册。有特殊需求的经主管领导审批、办公会通过适当增加复本量。

（4）视听资料

我馆一般收藏范围是 CD、VCD、DVD 等格式的光盘，包括故事片、教学片、动画片、电影等内容。提供外借服务。

购置量为每种 1 片。

七、文献采选方式

(一) 购买

购买（含租用）是国内外出版物的主要采选方式。按馆藏发展政策所规定的采访原则、复本标准购买馆藏文献。

文献采选信息收集：必须设法从各方面获得各主题、各文种、各国家、各发行渠道、各种载体的文献信息，以扩大文献选择的范围。对权威、常用、适用的文献信息报道应搜集齐全。同时，接受出版商、发行商提供的信息和读者的荐购信息。

采选渠道选择：电子资源外的纸质资源尽可能实行招标采购，数据库等电子资源以参加采购团等方式进行集团采购，对读者推荐的重要文献实行临时性采购。

(二) 出版物交换

出版物交换是采选文献资源的重要方式。交换工作应本着“以我所有，换我所需”和“平等互利”的原则。开展交换工作，重点补充我馆缺藏的普通古籍、地方文献、非公开发行的连续性出版物及其它各类国内文献。

(三) 征集或接受捐赠

本馆接受国内外团体和个人捐赠的文献。受赠建立专门的捐赠档案，列明捐赠者、捐赠品名及数量、价值。文献一经接受，其产权即归扬中市图书馆所有。

我馆征集的文献主要包括：个人藏书、机构藏书、政府出版物、方志家谱资料、文史照片、手稿及其它特藏文献和有价值的文献等。征集文献可以列支一定的图书购置费。

凡属于入藏范围的受赠文献，均给捐赠者办理捐赠手续、建立档案资料并回复赠书证书以示感谢。珍贵文献和价值较高、数量巨大的文献，举行赠书仪式。一般受赠文献不设专架。

(四) 其它方式。

八、经费分配和控制

(一) 经费来源

主要是市财政拨款。

(二) 经费分配

根据历年经费计划和使用数据，以及本年度采访计划、馆藏点变动情况、馆藏利用调查和读者建议、各类型文献出版发行情况、涨价幅度和其它影响因素分配经费。经费额度使用按照整体规划、统筹安排、保证重点、兼顾一般的原则。

(三) 经费控制

经费预算：采访部门主任根据上一年经费使用情况制订当年的经费预算计划，作为当年经费使用的依据。

九、各类型文献的选择

(一) 图书

采选对象：主要为大众采选非专业的图书，包括通俗

读物和参考书籍。

复本标准：依照我馆的低复本标准，我馆中文图书的平均复本量小于3册，最高复本一般不超过5册。除图书本身价值外，用户的正当需求情况是确定复本的重要标准。

（二）期刊

期刊订购要充分参考读者的意见，及时调整刊物品种。纸本期刊与电子期刊的协调。逐渐减少同种期刊两种形式并存状况，避免资源的重复配置，严格控制复本订购。从经费合理使用的角度，每年必须重新审订新一年的期刊订购，加强期刊利用情况统计，作为期刊年度增订和减订的依据。

（三）电子资源

图书馆在电子资源的采选上，要加强电子资源的信息评估，保证资源质量和稳定的用户群。

加强电子资源配套的硬件建设，保证电子资源的正常使用。

馆员要提升网络免费电子资源的收集和整合能力，做好该类资源的维护和使用。

（四）视听资料

视听资料，指以磁性、光学材料为存储介质，通过专用设备视听其内容的非印刷型、非缩微制品型、非电子出版物型文献。包括录音带、唱片、激光唱盘、录像带、激光视盘、电影和幻灯片等。

视听资料采选必须符合我馆数字多媒体中心的建设方向，视听资料一般只采购一个复份。根据需要进行复制或数字化处理。

媒介选择上应以 VCD、DVD 为主。

十、馆藏组织与布局

(一)、馆藏组织的基本原则

动态性原则。要求馆藏组织的内部结构是动态的，人流、物流、信息流应都处于运动之中；馆藏组织还随着外界环境的变化不断变化，并有所发展。

有序性原则。藏书组织结构的层次要求清楚，藏书的排列要有顺序，文献在各个环节的流动要有秩序。

整体性原则。要把不同内容、不同形式的藏书，组成完整的藏书分布网，藏书机构设置要完备，藏书组织的流动环节与流动手续要求完整。

开放性原则。要求做到布局开放、文献开放、读者开放、流通方式开放与信息交流开放，使馆藏组织成为一个开放的系统。

(二)、馆藏布局

图书馆采用总分馆管理体制。总馆与分馆共同组成图书馆整体。确立三线典藏制为文献配置的主要方法。即按照馆藏文献的利用率高低以及出版的新旧程度，结合服务方式，将藏书依次划分为三个层次，组成一、二、三线的藏书，再

根据藏书内容的学科属性或藏书的用途等标准进行每个层次的划分，组成整个藏书体系。

三线藏书点的设置以及收藏文献的类型、学科类目的标准：一线藏书点，收藏利用率最高、最新出版的书刊；二线藏书点，收藏利用率较高，参考性较强的书刊；三线藏书点：收藏复本多、利用率很低，但还有一定参考价值、利用价值的书刊。

十一、馆藏流通与调配

（一）、馆藏流通体制

总馆成人文献借阅室、儿童文献借阅室、报刊阅览室、残障阅览室采用开架管理，特色馆藏阅览室采用半开架管理。

（二）、馆藏调配

本馆以三线典藏制组织藏书，一线所有藏书点以及二线的工具书阅览区的工具书直接从编目部接收新书；二线藏书点主要接受一线转来的藏书；一线、二线藏书点与三线藏书点的联系主要侧重于剔除书刊的回归。

根据连续出版物、多卷书的特性，组织这部分藏书时要求配套典藏、配套流动。

在外借与预约的过程中出现读者集中使用某一图书时，要及时调配其他藏书点的资源到提出需求的馆藏点供读者使用，用完后按实际情况重新分配。

定期开展藏书剔除工作，清除馆内破损、无使用价值的

藏书，使馆藏文献总量更适合本馆的库存量，朝着高质量低速度的方向发展。

十二、馆藏保护与剔除

(一)、馆藏清点

一线书库的清点周期为每年一次，二线书库的清点周期为每3年一次，三线闭架书库的清点周期为每5年清点一次。

(二)、普通印刷型文献的保护

加强读者、本馆工作人员藏书保护教育。注意开展藏书的防火、防霉、防虫、防鼠、防尘与防光的保护措施。及时修复损坏较重、又具有流通或保存价值的藏书。

(三)、视听文献的保护

减少环境因素对光盘保护层材料的老化作用，尽量减缓光、热、氧、酸、碱物质对保护层的影响和腐蚀。正确使用光盘。减轻磨损，避免硬物划伤、碰伤；减少光盘的使用次数，以延长光盘寿命。保持光盘盘面的整洁，避免灰尘污染光盘；拿取光盘时，只能接触光盘的内外沿，以免油渍、汗渍、指纹落在读取面上。正确存放光盘。将光盘存放于光盘保护盒（袋、册）中，直立排放，防止挤压而变形。存放空间的温湿度和空气洁净度等技术指标要求要达到有关国家标准。定期或不定期检查光盘外观和读取存储内容，确保光盘的可检索性和可用性。

(四)、馆藏剔旧

为了保证馆藏的稳定协调发展，必须要对一些过时或破旧图书进行剔旧处理。剔旧包括定期剔旧和日常性剔旧。定期剔旧是根据图书馆的实际情况，可两年或三年定期剔旧一次。日常性剔旧是指日常流通借阅中对破损无法修复的图书、丢失无法补充的图书以及现报、现刊等进行剔除。。

(五)、剔除书刊的处理办法：

复本过多的书刊，本图书馆无保存价值而对其他图书馆或读者个人尚有一定收藏价值，可赠送其他馆或折价出售。内容完全陈旧过时，纸张、装订残缺破损，已无阅读参考价值的书刊，可作为废品出售。

十三、馆藏评价

(一)、馆藏评价标准

1、馆藏数量

馆藏保障率。电子版书刊去重后品种按 1：1 折算。中文图书品种年更新率 4%以上，中文报刊订购种数与读者数之比在 6%以上。年购新书量人均 0.03 册以上。

读者满足率。本馆藏书应满足读者 75%—85%的文献需求，其余部分，通过馆际互借、资源共享来解决。

2、馆藏结构

等级结构：图书馆收藏的各学科、各类型文献所体现的层次与读者需求的文献类型、层次要一致。

时间结构：主要考察新入藏文献的比例，近十年出版的

藏书应超过总馆藏量的 30%以上。

文献类型结构：主要考察图书与期刊的比例、印刷型文献与非印刷型文献的比例，以及它们与读者需求相符合的程度。

3、藏书利用情况

藏书利用率高是低是对馆藏质量、馆藏结构等方面的综合反映。

4、图书馆通过馆际互借获得的文献资源情况

与其它图书情报单位签订馆际互借协议情况，年获取的文献数量，获得文献需要的时间，所付的费用等。

(二)、馆藏评价方法

1. 书目核对法

将馆藏文献与选定的标准书目、核心书目或权威的馆藏目录进行核对，以检查馆藏文献在品种、数量、语种及某些重要著作收藏方面的差异。这是考察本馆藏书对有关文献的覆盖率及核心书刊占有率的一种重要方法。

2 统计分析法

主要利用图书馆的各种统计数据对藏书进行分析和评价。馆藏的绝对规模、各学科类目的馆藏数量、藏书增长量，以及与读者有关的藏书保障率、藏书利用率、图书拒借率和滞架时限等，都可以用数量来描述，进而做出评价。

十四、区域性文献资源保障体系建设

(一)、充分利用地缘优势，发展特色地方馆藏，努力构建具有本馆特色的馆藏发展体系。

(二)、按照“资源共享，优势互补，互利互惠，自愿参加”的原则，积极参与国家科技图书文献中心、国家图书馆等全国性文献信息资源共建共享网络的建设，并加强与已具规模的地区性协作组织的协调和联系。

(三)、与社会单位之间的合作与共享：利用图书馆资源优势，与区内各单位之间达成资源共建共享合作协议，建立以图书馆为核心的资源供给体系，增加资源服务网点，做到网络“上下不断层，平面不缺点”。

(四)、在本地区“公共文化服务体系”建设中与兄弟馆之间共建共享。在公共文化服务示范区建设中，作为扬中市中心馆承担起核心作用，积极购置、建设共享资源，利用共享工程服务网络、已建成的公共电子阅览室提供信息查询、远程授课、视频学习、书刊查阅等数字资源服务。同时，加快总分馆制与资源整合工作步伐，形成统一管理、统采统编、通借通还的管理机制。分步建成中心馆——街道乡镇分馆——村、社区服务点的三级服务网络。

十五、附则

馆藏发展政策修订包括常规修订和非常规修订两种形式。一般以两年为一个常规修订期，必须进行全面修订工作。在常规修订期内，如果内外部环境发生较大改变，必须开展

非常规修订工作。这些改变包括：a、图书馆流通管理体制或藏书布局发生重大改变；b、社会信息环境发生重大变化。c、用户信息需求和使用方式发生重大转变。

扬中市图书馆